

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент в профессиональной деятельности**

Специальность

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация выпускника

**Программист**

Братск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 15 июля 2021 г. № 3

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»


Разработчик:

Д. И. Панова, преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем, программирования и автоматизации

от «08» 09 20 г. Протокол № 01

Утверждена зам.директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «08» 09 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент в профессиональной деятельности**

### **• Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень подготовки).

- Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** Общепрофессиональный цикл

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	37
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	33
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольная работа	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
- сущность управления персоналом;	2
- сущность отбора персонала;	1
- современные формы и методы отбора персонала.	1
Консультации	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета, 7 семестр	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>10</b>	<b>2ПР</b>			
1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	2		<u>Знать:</u> - понятие менеджмента; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -историю развития менеджмента; -цели и задачи управления организациями.	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11	2
2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2				1, 2
3	История развития менеджмента.	2				2
4	Практическое занятие №1 Методы управления	2	2 ПР	<u>Уметь:</u> - управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития.		3
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>		<b>10</b>	<b>6ПР</b>			
6	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2		<u>Знать:</u> - виды контроля; - основные этапы контроль; - типы организационных конфликтов.  <u>Уметь:</u> - определить основные функции менеджмента; - разбираться в среде организации.	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11	2
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	2				1, 2
	Практическое занятие №2 Организация и ее среда	4	4ПР			3
	Практическое занятие №3 Основные функции менеджмента	2	2ПР			3

<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>		<b>9</b>	<b>2ПР</b>			
7	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2		<u>Знать:</u> - сущность управления персоналом.; -теоретические предпосылки процесса управления персоналом; -порядок проведения инструктажа сотрудников.  <u>Уметь:</u> - управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11	2
8	Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1				1, 2
10	Практическое занятие №4 Проектирование собственного стиля руководства	2	2ПР			3
	Самостоятельная работа обучающихся: Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом.	4	4СР			2,3
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области</b>		<b>6</b>	<b>4пр</b>			
11	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2		<u>Знать:</u> -особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования; -основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.  <u>Уметь:</u> - управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11	2
12	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2				2
13	Практическое занятие №5 Управление конфликтом	4	4пр			3
14	Зачетное занятие	2				
Всего		37 (19т+14пр+4СР)				



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета на 30 мест

Оборудование учебного кабинета:

- столы ученические;
- стол преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (методические указания для студентов, раздаточные материалы, ФОСы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- средства мультимедиа (проектор, экран).

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

- Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – Москва: Академия, 2020. – 304 с.

Дополнительные источники:

- Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 29.06.2022)

Юкаева, В. С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие : / В. С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524> (дата обращения: 29.06.2022).

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p>		